



VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA ŠIBENIKA

Ivana Meštrovića 11d, 22000 Šibenik

OIB: 30993625357; MB: 5532167

Na temelju članka 12. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16., 114/22. i 48/26.) te članka 33. Statuta Vatrogasne zajednice Grada Šibenika, Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Grada Šibenika, na sjednici održanoj 25. rujna 2026. godine, potvrđuje

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave robe, usluga, provedbe projektnih natječaja i radova za potrebe Vatrogasne zajednice Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: VZGŠ ili Naručitelj), na koje se, s obzirom na procijenjenu vrijednost, ne primjenjuju postupci javne nabave propisani Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

(2) Jednostavnom nabavom u smislu ovoga Pravilnika smatra se nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika obvezne su za sve osobe koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, odlučivanju, ugovaranju, praćenju izvršenja i evidentiranju jednostavne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE I UČINKOVITOST

Članak 2.

(1) U provedbi jednostavne nabave Naručitelj je dužan poštovati načela javne nabave iz članka 4. ZJN-a, osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti, kao i načela koja proizlaze iz slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga.

(2) Zahtjevi prema gospodarskim subjektima moraju biti povezani s predmetom nabave i razmjerni njegovoj vrijednosti, složenosti, rizicima i okolnostima provedbe.

Članak 3.

(1) Postupci jednostavne nabave provode se pravodobno, ekonomično i učinkovito, uz osiguranje provjerljivog revizijskog traga i učinkovite kontrole trošenja sredstava.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a mogu se koristiti elektronička sredstva komunikacije, osobito elektronička pošta i, kada je primjereno, modul jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(3) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a primjenjuje se obvezna elektronička komunikacija putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, u skladu sa ZJN-om i tehničkim pravilima sustava.

III. SUKOB INTERESA

Članak 4.

(1) Naručitelj poduzima sve prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa te postupuje u skladu s člancima 75. do 83. ZJN-a.

(2) Osoba koja sudjeluje u pripremi, provedbi ili odlučivanju u postupku dužna je bez odgode prijaviti postojanje ili mogućnost postojanja sukoba interesa i izuzeti se iz daljnjeg postupanja kada je to potrebno.

(3) Naručitelj vodi i objavljuje podatke povezane sa sukobom interesa u opsegu i na način propisan ZJN-om.

IV. PLANIRANJE I PRIPREMA NABAVE

Članak 5.

(1) Jednostavna nabava pokreće se u skladu s Planom nabave za kalendarsku godinu i raspoloživim financijskim sredstvima, osim kada zbog nepredvidive ili žurne potrebe predmet nabave nije bilo moguće pravodobno uvrstiti u Plan nabave, u kojem slučaju se Plan nabave prethodno ili bez odgode usklađuje kada je to propisano.

(2) U Plan nabave i registar ugovora unose se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, u skladu s člankom 28. ZJN-a i provedbenim propisima.

(3) Procijenjena vrijednost nabave određuje se u skladu sa ZJN-om. Nabava se ne smije dijeliti niti se vrijednost smije određivati na način kojim se izbjegava primjena ZJN-a, obvezna uporaba modula jednostavne nabave u EOJN RH, obveza javne objave ili stroža pravila ovoga Pravilnika.

(4) Kod istovrsnih, funkcionalno ili vremenski povezanih potreba pri određivanju procijenjene vrijednosti uzima se u obzir ukupna predviđiva vrijednost nabave.

Članak 6.

Za potrebe određivanja načina provedbe ovoga Pravilnika primjenjuju se sljedeće vrijednosne skupine:

1. procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura bez PDV-a;
2. procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a;
3. za robu i usluge: procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura bez PDV-a; za radove: procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura bez PDV-a;
4. za robu i usluge: procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a; za radove: procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 7.

(1) Pripremu i provedbu postupaka procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi stručno povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje ovlašteno tijelo ili odgovorna osoba Naručitelja u skladu sa Statutom i drugim općim aktima VZGŠ.

(2) Za postupke procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura pripremu i provedbu može obavljati jedna ili više ovlaštenih osoba Naručitelja.

(3) Osobe koje sudjeluju u postupku pripremaju i čuvaju dokumentaciju potrebnu za dokazivanje pravilnosti i zakonitosti postupanja, osobito pozive, ponude, zapisnike, službene bilješke, odluke, ugovore, narudžbenice i dokumentaciju o izvršenju.

V. PROVEDBA PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

Članak 8.

(1) Za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj može nabavu provesti izravnim ugovaranjem, izdavanjem narudžbenice, prihvatom ponude, sklapanjem ugovora ili na drugi prikladan dokumentiran način.

(2) Naručitelj će, kada to priroda predmeta i tržišne okolnosti opravdavaju, prikupiti jednu ili više ponuda radi provjere tržišne cijene.

(3) Komunikacija se može provoditi elektroničkom poštom, putem EOJN RH ili drugim prikladnim sredstvom koje omogućuje dokazivanje sadržaja i vremena komunikacije.

Članak 9.

(1) Za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj u pravilu poziva najmanje tri gospodarska subjekta na dostavu ponuda.

(2) Iznimno, poziv se može uputiti jednom ili manjem broju gospodarskih subjekata kada to opravdavaju tržišne okolnosti, kompatibilnost s postojećom opremom, zaštita isključivih prava, tehnički razlozi, iznimna žurnost, objektivno ograničen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili drugi opravdani razlozi, koji se moraju pisano obrazložiti u dokumentaciji nabave.

(3) Poziv i komunikacija provode se elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, na način koji omogućuje dokazivanje slanja i primitka.

Članak 10.

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura bez PDV-a, postupak se obvezno provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Naručitelj može postupak provesti pozivom odabranim gospodarskim subjektima ili javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Ako se postupak provodi pozivom odabranim gospodarskim subjektima, u pravilu se poziv upućuje najmanje trima gospodarskim subjektima.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, poziv se može uputiti manjem broju gospodarskih subjekata kada postoje objektivni i obrazloženi razlozi, uz obvezno dokumentiranje razloga u spisu postupka i u EOJN RH u mjeri u kojoj to omogućuje modul.

Članak 11.

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Sva komunikacija, pitanja, pojašnjenja, izmjene dokumentacije, dostava ponuda i druge radnje za koje modul EOJN RH predviđa elektroničku provedbu obavljaju se putem tog modula.

(3) Izmjene dokumentacije objavljuju se bez odgode. Ako je izmjena bitna za izradu ponude, rok za dostavu ponuda mora se primjereno produljiti.

Članak 12.

(1) Iznimno od obvezne javne objave iz članka 11. ovoga Pravilnika, Naručitelj može postupak provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH bez javne objave samo u slučajevima dopuštenim člankom 15. stavkom 7. ZJN-a, i to:

1. ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt zbog stvaranja ili stjecanja jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, tehničkih razloga ili potrebe zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke moraju biti konkretno navedeni i obrazloženi u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH, sukladno članku 15. stavku 8. ZJN-a.

(3) Iznimke se tumače restriktivno i ne smiju se koristiti radi izbjegavanja tržišnog natjecanja ili obvezne javne objave.

VI. POZIV, DOKUMENTACIJA I ROKOVI

Članak 13.

(1) Poziv na dostavu ponuda i pripadajuća dokumentacija moraju sadržavati podatke potrebne za izradu valjane i usporedive ponude, primjereno predmetu nabave.

(2) Poziv osobito može sadržavati: podatke o Naručitelju, opis i količinu predmeta nabave, tehničke specifikacije, mjesto i rok izvršenja, način određivanja cijene, kriterij odabira, uvjete i dokaze sposobnosti ako se traže, osnove za isključenje ako se određuju, podatke o jamstvima, rok i način dostave ponude, rok valjanosti ponude, uvjete plaćanja, nacrt ugovora kada je primjenjivo te uputu o pravnoj zaštiti za postupke procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura.

(3) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako se primjenjuje ekonomski najpovoljnija ponuda, kriteriji i njihov relativni značaj moraju biti unaprijed jasno određeni.

(4) Pri usporedbi cijena uspoređuju se cijene bez PDV-a, osim kada je zbog poreznog statusa i stvarnog troška Naručitelja potrebno dodatno prikazati i ukupni trošak s PDV-om, što mora biti unaprijed jasno navedeno.

(5) Naručitelj može zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude, čiji iznos ne smije biti veći od 3 % procijenjene vrijednosti nabave, te druga primjerena jamstva. Uvjeti jamstva moraju biti razmjerni predmetu nabave.

(6) Kada je primjenjivo i razmjerno, Naručitelj može uključiti okolišne, energetske, socijalne i druge zahtjeve održive nabave te uvjete zaštite podataka i kibernetičke sigurnosti.

Članak 14.

(1) Rok za dostavu ponude mora biti primjeren složenosti predmeta nabave i vremenu potrebnom za izradu ponude.

(2) Za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura rok se određuje prema okolnostima nabave, a kada se upućuje formalni poziv u pravilu iznosi najmanje jedan radni dan.

(3) Za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura, rok u pravilu ne može biti kraći od tri radna dana od dana slanja poziva.

(4) Za nabavu procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura rok u pravilu ne može biti kraći od pet radnih dana od dana slanja odnosno objave poziva u EOJN RH.

(5) Kod složenih predmeta nabave određuje se duži rok. U slučaju iznimne žurnosti rok se može skratiti u mjeri nužnoj za provedbu nabave, uz pisano obrazloženje razloga, pod uvjetom da se time ne postupa protivno obveznim pravilima ZJN-a.

VII. PREGLED I OCJENA PONUDA, ODABIR I PONIŠTENJE

Članak 15.

(1) Ponude se otvaraju nakon isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda u postupku jednostavne nabave nije javno, osim ako Naručitelj u pozivu izričito odredi drukčije.

(2) U postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude prema uvjetima iz poziva te sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(3) Zapisnik, ovisno o predmetu i tijeku postupka, sadržava podatke o Naručitelju i predmetu nabave, podatke o zaprimljenim ponudama, rezultate pregleda, razloge odbijanja ponuda, primjenu kriterija za odabir, rangiranje, prijedlog odabira ili poništenja i druge relevantne podatke.

(4) Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili dopunu podataka i dokumenata kada time ne dolazi do pregovaranja o bitnim elementima ponude, izmjene ponudnog predmeta ili cijene protivno unaprijed određenim pravilima, niti do narušavanja jednakog tretmana.

(5) Naručitelj donosi odluku o odabiru ponude koja je, prema unaprijed određenom kriteriju, najpovoljnija među valjanim ponudama, odnosno odluku o poništenju kada postoje opravdani razlozi.

(6) Postupak se može poništiti osobito ako:

1. su postale poznate okolnosti zbog kojih postupak ne bi bio pokrenut da su bile poznate ranije;
2. se promijene potrebe Naručitelja tako da je prestala potreba za predmetom nabave;
3. više nisu raspoloživa potrebna sredstva;
4. nije zaprimljena nijedna ponuda;
5. nije zaprimljena nijedna valjana ponuda;
6. cijena najpovoljnije valjane ponude prelazi procijenjenu vrijednost ili raspoloživa sredstva, a Naručitelj nema niti će osigurati dodatna sredstva;
7. su utvrđene nepravilnosti u dokumentaciji ili postupku koje nije moguće otkloniti bez narušavanja načela javne nabave ili jednakog tretmana;
8. je poništenje potrebno radi zaštite javnog interesa.

(7) Za postupke procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura odluka o odabiru ili poništenju donosi se u pravilu u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u pozivu određen duži rok, te se dostavlja odnosno objavljuje putem EOJN RH.

(8) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura sastavljanje formalnog zapisnika i donošenje posebne odluke o odabiru ili poništenju nije obvezno, osim ako je drukčije određeno pozivom ili internom odlukom Naručitelja.

Članak 16.

(1) Dokumenti i dokazi koje Naručitelj zahtijeva u postupku jednostavne nabave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, elektroničkom obliku ili na drugi način određen pozivom, osim kada je zbog prirode dokumenta ili posebnog propisa potreban izvornik ili drugi poseban oblik.

(2) Naručitelj može prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ako je to opravdano radi provjere vjerodostojnosti.

VIII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 17.

(1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a ovim se Pravilnikom ne propisuje posebna pravna zaštita putem prigovora iz članka 15. stavka 3. točke b) ZJN-a.

(2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a gospodarskom subjektu osigurava se pravna zaštita putem prigovora odgovornoj osobi Naručitelja.

(3) Prigovor može podnijeti gospodarski subjekt koji je sudjelovao u konkretnom postupku ili koji dokaže pravni interes u vezi s postupkom i mogućnost nastanka štete zbog postupanja Naručitelja.

(4) Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, ako modul omogućuje takvo podnošenje, odnosno na drugi elektronički način određen pozivom kada tehničke mogućnosti modula to ne omogućuju, u roku od pet radnih dana od dana dostave odnosno objave odluke o odabiru ili poništenju.

(5) Prigovor mora sadržavati najmanje podatke o podnositelju, oznaku postupka i odluke ili radnje koja se osporava, razloge prigovora, činjenice i dokaze na kojima se temelji te jasan prigovorni zahtjev.

(6) Pravodobno podneseni dopušteni prigovor odgađa sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenice do donošenja odluke o prigovoru.

(7) Odgovorna osoba Naručitelja odlučuje o prigovoru pisanom odlukom, u pravilu u roku od osam radnih dana od zaprimanja urednog prigovora. Za potrebe odlučivanja može zatražiti očitovanje stručnog povjerenstva ili drugih osoba, ali odluku donosi odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju je ona ovlastila u skladu sa zakonom i općim aktima.

(8) Prigovor će se odbaciti ako je nepravodoban, nedopušten ili podnesen od osobe koja nema pravo na prigovor; odbit će se ako je neosnovan; a ako je osnovan, prigovor će se prihvatiti te će se osporena odluka ili radnja ukinuti ili izmijeniti, odnosno naložiti ponavljanje odgovarajuće radnje postupka.

(9) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju i, kada je primjenjivo, drugim sudionicima putem EOJN RH odnosno drugim elektroničkim putem određenim pozivom.

(10) Odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za prigovor ako prigovor nije podnesen, odnosno dostavom odluke kojom je pravodobno podneseni prigovor riješen, nakon čega se može pristupiti sklapanju ugovora ili izdavanju narudžbenice.

IX. SKLAPANJE, IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA

Članak 18.

(1) Nakon izvršnosti odluke o odabiru, kada je odluka propisana ovim Pravilnikom, Naručitelj sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu, ovisno o vrijednosti, predmetu i okolnostima nabave.

(2) Izvršnošću odluke o poništenju postupak završava i ne sklapa se ugovor niti izdaje narudžbenica na temelju poništenog postupka.

(3) Naručitelj vodi evidenciju ugovora i narudžbenica te unosi i objavljuje podatke u registru ugovora u EOJN RH kada je to propisano ZJN-om i provedbenim propisima.

(4) Odgovorna osoba za praćenje ugovora ili narudžbenice dužna je kontrolirati količinu, kvalitetu, rokove, cijenu, jamstva i druge ugovorne obveze te dokumentirati nepravilnosti i poduzete mjere.

Članak 19.

(1) Ugovor ili narudžbenica iz postupka jednostavne nabave mogu se izmijeniti tijekom izvršenja samo ako je izmjena opravdana, pisano dokumentirana i ne predstavlja zaobilaženje pravila o procijenjenoj vrijednosti, tržišnom natjecanju, uporabi EOJN RH, obveznoj javnoj objavi ili primjeni ZJN-a.

(2) Dopuštene su osobito manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju cjelokupnu prirodu ugovora, izmjene koje su bile jasno predviđene dokumentacijom, izmjene uzrokovane okolnostima koje pažljivi Naručitelj nije mogao predvidjeti te nužni dodatni radovi, roba ili usluge kada promjena ugovaratelja iz objektivnih ekonomskih ili tehničkih razloga nije razumna, pod uvjetom da se ne narušavaju načela javne nabave.

(3) Izmjena ne smije imati za posljedicu bitnu promjenu predmeta nabave, promjenu kriterija na temelju kojih je odabrana ponuda niti povećanje vrijednosti kojim bi se, da je ukupna potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka, morao primijeniti viši unutarnji prag, obvezna javna objava ili postupak javne nabave.

(4) Ako bi nastala potreba za nabavom koja zahtijeva primjenu strožih pravila, Naručitelj provodi novi odgovarajući postupak, osim kada su ispunjeni uvjeti za zakonitu iznimku propisanu ZJN-om ili ovim Pravilnikom.

X. POSEBNE SITUACIJE I DOKUMENTACIJA

Članak 20.

(1) Vrsta ili namjena nabave sama po sebi nije osnova za izuzeće od primjene obveznih pravila ovoga Pravilnika i članka 15. ZJN-a.

(2) Nabave knjiga i stručne literature, časopisa, edukacija i savjetovanja, službenih putovanja, prijevoza, hotelskih i restoranskih usluga, reprezentacije te druge specifične robe ili usluge provode se prema pravilima koja odgovaraju njihovoj procijenjenoj vrijednosti.

(3) Za nabave iz stavka 2. ovoga članka procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura može se, kada to opravdavaju priroda nabave, tržišne okolnosti, žurnost ili ekonomičnost, provesti izravno ugovaranje ili pozivanje manjeg broja gospodarskih subjekata uz odgovarajuću dokumentaciju razloga.

(4) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura obvezno se primjenjuje modul jednostavne nabave EOJN RH, a za vrijednosti iz članka 11. ovoga Pravilnika i obvezna javna objava, osim u slučajevima iz članka 12. ovoga Pravilnika.

Članak 21.

(1) Dokumentacija o jednostavnoj nabavi čuva se u skladu s propisima o uredskom poslovanju, arhivskom gradivu, računovodstvu, zaštiti osobnih podataka i drugim primjenjivim propisima, najmanje u rokovima koji vrijede za odgovarajuću vrstu dokumentacije.

(2) Poslovne tajne i povjerljivi podaci gospodarskih subjekata štite se u skladu s propisima, pri čemu se ne može kao tajan označiti podatak koji prema zakonu mora biti javan.

(3) Pristup dokumentaciji sudionicima postupka omogućuje se u opsegu potrebnom za ostvarivanje pravne zaštite i u skladu s tehničkim mogućnostima EOJN RH, uz zaštitu povjerljivih podataka i osobnih podataka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u trenutku njihova pokretanja, uz primjenu prijelaznih odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 48/26.).

(2) Organizacijske jedinice i odgovorne osobe VZGŠ dužne su bez odgode uskladiti obrasce, evidencije, Plan nabave i interne radne postupke s ovim Pravilnikom.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 6. studenoga 2025. godine.

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Pravilnik, kao i sve njegove naknadne izmjene i dopune, objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja i učiniti dostupnim u EOJN RH, sukladno članku 15. stavku 4. ZJN-a.

KLASA: 250-01/26-06/02

URBROJ: 2182-1-59-02-26-2

Šibenik, 25. rujna 2026.

PREDSJEDNIK VZGŠ

Tomislav Banovac

